



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย ขนาดใหญ่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย

โดยการที่สมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย ขนาดกลาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล สว่างแดนดิน ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

/สำนักงาน...

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายใน
ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานกฎหมายและคดี
- (๔) งานสวัสดิการสังคม
- (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- (๗) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๘) งานการเจ้าหน้าที่
- (๙) งานการเงินและพัสดุ

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงานทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- (๕) งานธุรการและสารบรรณ

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๒) งานก่อสร้าง
- (๓) งานประสานสาธารณูปโภค
- (๔) งานผังเมือง
- (๕) งานธุรการและสารบรรณ

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงาน ฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสสำนัก/กอง ๐๘) การแบ่งงานภายใน ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานกิจการโรงเรียน
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานการเงินและพัสดุ
- (๔) งานธุรการและสารบรรณ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ.)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋ยศรีคันไชย

แบบรายงานขอความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ขนาด อบต. เดิม	โครงสร้างส่วนราชการ/ ตำแหน่งสายบริหาร(เดิม)	ขนาด อบต. ใหม่	โครงสร้างส่วนราชการ/ ตำแหน่งสายบริหาร(ใหม่)
๑	วานรนิวาส	เดื่อศรีคันไชย	กลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)
				รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)		รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)
				สำนักงานปลัด อบต.(ระดับต้น) (๐๑)		สำนักงานปลัด อบต.(ระดับต้น) (๐๑)
				งานบริหารทั่วไป		งานบริหารทั่วไป
				งานนโยบายและแผน		งานนโยบายและแผน
				งานกฎหมายและคดี		งานกฎหมายและคดี
				งานสวัสดิการสังคม		งานสวัสดิการสังคม
				งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
				งานส่งเสริมการเกษตร		งานส่งเสริมการเกษตร
				งานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม		งานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
				งานการเจ้าหน้าที่		งานการเจ้าหน้าที่
				งานการเงินและพัสดุ		งานการเงินและพัสดุ
				กองคลัง (ระดับต้น) (๐๔)		กองคลัง (ระดับต้น) (๐๔)
				งานการเงิน		งานการเงิน
				งานบัญชี		งานบัญชี
				งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
				งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
				งานธุรการและงานสารบรรณ		งานธุรการและงานสารบรรณ
				กองช่าง (ระดับต้น) (๐๕)		กองช่าง (ระดับต้น) (๐๕)
				งานก่อสร้าง		งานก่อสร้าง
				งานออกแบบและควบคุมอาคาร		งานออกแบบและควบคุมอาคาร
				งานประสานสาธารณูปโภค		งานประสานสาธารณูปโภค
				งานผังเมือง		งานผังเมือง
				งานธุรการและงานสารบรรณ		งานธุรการและงานสารบรรณ
				กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น) (๐๘)		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น) (๐๘)
				งานกิจการโรงเรียน		งานกิจการโรงเรียน
				งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
				งานการเงินและพัสดุ		งานการเงินและพัสดุ
				งานธุรการและงานสารบรรณ		งานธุรการและงานสารบรรณ
				กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) (๑๑)		กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) (๑๑)
				งานสวัสดิการสังคม		งานสวัสดิการสังคม
				งานพัฒนาชุมชน		งานพัฒนาชุมชน
				งานสังคมสงเคราะห์		งานสังคมสงเคราะห์
				งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี		งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
				งานส่งเสริมคนชรา คนพิการและผู้ป่วยเอดส์		งานส่งเสริมคนชรา คนพิการและผู้ป่วยเอดส์
				งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี		งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี
				หน่วยตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑๒)		หน่วยตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑๒)

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.เดื่อศรีคันไชย