

[เอกสารแนบ ๖]



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจการครั้งและประโยชน์สุขของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้ประกาศกำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุใหม่อよ่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานอย่างเดียวกัน อันจะส่งผล ให้มีคุณภาพ และคุณธรรมอย่างแท้จริง ตามหลักสูตรท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายปริญญา นาคฉัตรี)
ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรการพัฒนาและประเมินเทศบัตรายการหรือพนักงานส่วนห้องดิน

ระยะเวลา ๔ วัน ประกอบด้วย ๑ ชุดกิจกรรม ได้แก่

ชุดกิจกรรมที่ ๑ การเรียนสร้างสุขภาพ (ออกแบบถังกากบาทและกิจกรรมสันทานการภาคผืน)

ชุดกิจกรรมที่ ๒ การอบรมศ้าวนิเทศฯ ประจำการ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๕ หมวดวิชาดังนี้

ที่	ชื่อหมวดวิชา
๑	การสร้างแรงบันดาลใจและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน บรรยายพิเศษและถ่ายทอดประสบการณ์จากข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดินอาชญา
๒	การเรียนรู้เพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดินที่ดี ๒.๑ ๒.๑.๑ นบทาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตนของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนห้องดิน ๒.๑.๒ วัฒนธรรม และค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ๒.๑.๓ ๒.๑.๓ ความรู้ความรอบรู้คุณภาพ และการน้อมนำพระราชจิริยัติและพระบรม ราโชวาทเป็นแนวปฏิบัติ ๒.๑.๔ ๒.๑.๔ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพระราชดำริ
๓	ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนห้องดิน ๓.๑ ๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนห้องดิน ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนห้องดิน ๓.๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓.๕ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓.๖ กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกห้องดินหรือผู้บริหารห้องดิน ๓.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ๓.๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔	ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน ๔.๑ งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ ๔.๒ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน ๔.๓ สิทธิ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน ๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
๕	องค์กรปกครองส่วนห้องดินที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน ศึกษากรณีด้วยอย่าง (Case Study) หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชุดกิจกรรมที่ ๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคค่ำ)
หมายเหตุ ให้สามารถตอบรับปุจารย์และอี้ดและเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม