



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย

ที่ สน ๓๑๙๐๒/.....

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดเก็บรายได้ ดังรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ/จัดทำ

( นางสาวชนพร ชาระวงศ์ )

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย

✓ เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

( นางสาวทัตพิชา ฝาลี )

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย

✓ เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

( นายวิชัย องค์ศาสตรบรร )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย

✓ เห็นควรอนุมัติ

( นายวิทยา กาสิริย์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย

✓ อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

( นายนิกุล คุณมี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

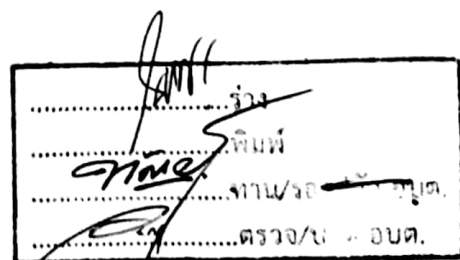
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..... ) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิกุล คุณมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตือครีคั่นไชย



**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔**  
**งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเตอศรีคันไชย อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี**

---

**ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี**

- |                                                                                                                                                                       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี<br>ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                         | ตุลาคม             |
| ๒. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                             | ตุลาคม-พฤศจิกายน   |
| ๓. จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ( ภ.ด.ส. ๓ )                                                                                                          | ภายในพฤศจิกายน     |
| ๔. จัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                              | ภายในมกราคม        |
| ๕. จัดทำใบแจ้งการประเมินภาษี                                                                                                                                          | ภายในกุมภาพันธ์    |
| ๖. รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                  |                    |
| - รับชำระภาษีตามกำหนดระยะเวลา                                                                                                                                         | มีนาคม - เมษายน    |
| - ไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนด ทำหนังสือเตือนเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                          |                    |
| ครั้งที่ ๑                                                                                                                                                            | พฤษภาคม            |
| ครั้งที่ ๒                                                                                                                                                            | มิถุนายน           |
| - รับชำระภาษี (คิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                                                                              | พฤษภาคม - มิถุนายน |
| ๗. จัดส่งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา<br>(เพื่อระงับการดำเนินการที่ดิน)                                                                  | ภายในมิถุนายน      |
| ๘. จัดทำสรุปรายการผู้ชำระภาษี ยอดชำระภาษี ผู้ค้างชำระภาษี ยอดค้างชำระภาษี<br>เสนอผู้บริหาร ผู้บริหารออกคำสั่งยึดอายัด                                                 | ภายในสิงหาคม       |
| ๙. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่เก็บได้ มูลค่าที่ดิน<br>และสิ่งปลูกสร้าง ใช้เป็นฐานคำนวณภาษีให้แก่กรมการภาษีที่ดิน<br>และสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด | มกราคมของปีถัดไป   |

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

( นางสาวณชพร ชาระวงศ์ )

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผน

( นางสาวทัศนพิชา ภาลี )

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

( นายวุฒิชัย องค์กรศาสตร์บรร )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตอศรีคันไชย

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
( นายวิทยา กาสुरีย์ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
( นายนิกุล คุณมี )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๔  
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเตือครันไชย อำเภอรอนนิวาส จังหวัดสกลนคร

---

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ขั้นตอนการเตรียมการ**

- |                                                                                                                                |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษีในปีงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้ค้างเสียภาษี                                   | กันยายน              |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ                                                                                             | ตุลาคม               |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                      | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ ทรัพย์สินและออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม-มกราคม       |

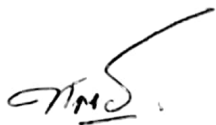
**ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี**

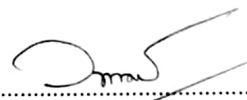
- |                                                                             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง                  | ธันวาคม-กุมภาพันธ์  |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / แจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๘) และรับชำระภาษี | มกราคม-มีนาคม       |
| ๓. ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี                                     |                     |
| - รับและเงินเพิ่มคำร้องขออุทธรณ์ขอให้ประเมินใหม่                            | มกราคม-พฤษภาคม      |
| - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบป้าย                                 |                     |
| - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                             | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                   | เมษายน-กันยายน      |

**ขั้นตอนการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี**

- |                                                                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| - ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)                               |                |
| - เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่กำหนดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบ | มีนาคม         |
| - ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี            |                |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                              |                |
| ครั้งที่ ๑                                                            | เมษายน         |
| ครั้งที่ ๒                                                            | พฤษภาคม        |
| ครั้งที่ ๓                                                            | มิถุนายน       |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                             | เมษายน-กันยายน |

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน  
( นางสาวณชพร ชาระวงศ์ )  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน  
( นางสาวทัตพิชา ผาลี )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ  
( นายวุฒิชัย องค์กรศาสตร์บรร )  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ  
( วิทยา กาสुरีย์ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ  
( นายนิกุล คุณมี )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย