

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๕๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด
๒. สรุบบัญชีข้อเสนอโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตรวจสอบเอกสารโครงการ/กิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบเสนอโครงการย่อยภายใต้ข้อเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการเสนอโครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ (แผนงาน/โครงการ กลุ่มที่ ๓ ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนด) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดทำและเสนอโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายโดยสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผ่านระบบการประชุมวิดีโอเทป (Video Conference) ให้แก่หน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชสีห์ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการเสนอโครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แจ้งเวียนทุกจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนสำคัญในการฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน ด้วยการส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน และเอกชน และสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน และสนับสนุนกระบวนการผลิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามกรอบนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้จังหวัดพิจารณา ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. จังหวัดแจ้งแนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดแบบเสนอโครงการย่อยภายใต้ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานหรือโครงการบัญชีแนบตามบัญชีแนบท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์ม ๒ ข้อเสนอระดับโครงการย่อยกลุ่มที่ ๓) พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอโครงการ แล้วจัดส่งไปยังจังหวัด เพื่อพิจารณา

/๓. จังหวัดรวบรวม...

๓. จังหวัดรวบรวมสรุปบัญชีข้อเสนอโครงการ และข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief) เสนอคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ตามกำหนดการประชุมของแต่ละจังหวัด พิจารณากลับกรองโครงการ และจัดลำดับความสำคัญ แล้วส่งสรุปบัญชีข้อเสนอโครงการ และข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief) ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาสรุปบัญชีข้อเสนอโครงการให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด กระทรวงมหาดไทยด้วย

๔. จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองโครงการของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) พร้อมจัดทำสรุปบหน้าในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ ปริมาณงาน จุดพิกัดสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด และรวบรวมเอกสารโครงการดังกล่าวส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

๔.๑ สรุปบหน้าภาพรวมของจังหวัด ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับ ดังนี้

(๑) แบบตรวจสอบเอกสารโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

(๓) รายละเอียดแบบเสนอโครงการย่อยภายใต้ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานหรือโครงการบัญชีแนบตามบัญชีแนบท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์ม ๒ ข้อเสนอระดับโครงการย่อยกลุ่มที่ ๓)

(๔) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๕) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๖) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

(๗) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๘) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(๙) สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

(๑๐) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๑๑) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ

๔.๓ ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทย โดยให้มีเอกสารที่จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด

(๒) จัดส่งเอกสารสรุปงบหน้า ตามข้อ ๔ (๔.๑) เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ covid0810.6@gmail.com โดยระบุหัวข้อเรื่อง “งบกระดุนเศรษฐกิจปี ๖๓ จังหวัด .....(ระบุ).....”

(๓) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๔ (๔.๒) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

สำหรับเมืองพัทยา ให้รวบรวมส่งสำนักนโยบายและแผน กระทรวงมหาดไทยโดยตรง

อนึ่ง โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากไม่มีให้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๒/๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบัญญัติว่า “ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สร้างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๓๐

ผู้ประสานงาน นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ โทร. ๐๖๕-๓๔๙๔๙๙๙



# แนวทางการจัดทำ โครงการของ อปท.

เพื่อขอรับงบประมาณจาก พ.ร.ก. ให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา  
เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม  
ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อ  
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ภายใต้  
แผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์  
เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม (แผนงาน/  
โครงการ กลุ่มที่ 3 : 400,000 ล้านบาท)

## เหตุผลและความจำเป็น

การใช้จ่ายเงินกู้ภายใต้ พ.ร.ก. ให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา  
และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจาก  
การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์ในการพยุงเศรษฐกิจ  
ในภาวะวิกฤตและฟื้นฟูเศรษฐกิจให้กลับสู่ภาวะปกติ  
เนื่องจากการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
และแนวโน้มการหดตัวของเศรษฐกิจโลกได้ส่งผล  
กระทบโดยตรงต่อเศรษฐกิจของไทย



## แนวทางการดำเนินการ

ขับเคลื่อนการฟื้นฟู  
เศรษฐกิจภายในประเทศ  
บนหลักปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียงและ  
สร้างการมีส่วนร่วมใน  
การฟื้นฟูเศรษฐกิจ

สร้างความมั่นคงทาง  
เศรษฐกิจและสังคม  
ภายในประเทศ ให้สามารถ  
รองรับผลกระทบจาก  
COVID-19

ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ  
ของประเทศลดการ  
พึ่งพาการส่งออกและ  
นิกท่องเที่ยวต่างประเทศ  
ในเชิงปริมาณ

สร้างระบบการเรียนรู้  
สำหรับประชาชนในการ  
พัฒนา/ปรับเปลี่ยน  
ทักษะ ให้สอดคล้องกับ  
ความต้องการของ  
ตลาดแรงงานในอนาคต

## กลุ่มเป้าหมาย

อปท. ประกอบด้วย อบจ. ทน. ทม.  
กต. และ อบต.



## หลักการและกรอบแนวคิด

มุ่งเน้นการฟื้นฟูและสร้างเศรษฐกิจ  
ภายในประเทศหลัง COVID-19 โดยให้ความสำคัญ  
ต่อสาขาเศรษฐกิจของประเทศไทยที่ยังคงมี  
ความได้เปรียบ และต่างประเทศยังมีความต้องการ  
รวมทั้งให้ความสำคัญต่อกิจกรรมและธุรกิจชุมชนที่  
มีศักยภาพและโอกาส โดยเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิด  
การสร้างงานและสร้างอาชีพ มีการบูรณาการระหว่าง  
หน่วยงาน และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน  
ในพื้นที่และภาคส่วนอื่น ๆ



# หลักเกณฑ์ของ แผนงานโครงการ



1

มีความสอดคล้องกับ  
กรอบนโยบายการ  
ฟื้นฟูเศรษฐกิจและ  
สังคมของประเทศ

2

มีวัตถุประสงค์ชัดเจน  
อย่างไรอย่างหนึ่ง  
 อาทิ สร้างงาน  
ส่งเสริมอาชีพ

3

ส่งเสริมการพัฒนา  
ผลิตภัณฑ์ และ  
บริการของชุมชน

4

มีความเหมาะสม  
และเป็นไปได้ ทั้งด้าน  
เทคนิค งบประมาณ  
ระยะเวลา

5

มีความคุ้มค่า  
ด้านเศรษฐกิจ  
สังคม ความมั่นคง  
ทรัพยากรธรรมชาติ  
และสิ่งแวดล้อม

6

ต้องบรรจุในแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นของ อปท. หากไม่มีให้  
เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น  
โดยถือปฏิบัติตามข้อ 22/2  
ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการ  
จัดทำแผนพัฒนาของ อปท.  
พ.ศ. 2548 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

7

ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2563 แผนงาน/  
โครงการในข้อบัญญัติหรือ  
เทศบัญญัติท้องถิ่นงบกลาง  
รายการกระตุ้นเศรษฐกิจ  
และรายการแก้ปัญหาภัยแล้ง

8

มีรายละเอียดครบถ้วน  
สามารถดำเนินการได้ทันที  
หลังจากได้รับงบประมาณ  
และสามารถดำเนินการแล้ว  
เสร็จภายในปี 2564  
(30 กันยายน 2564)

9

โครงการที่เป็นวงลงทุน  
และครุภัณฑ์ จะต้อง  
แสดงถึงความพร้อม  
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่  
จะเกิดขึ้นในปีถัดไป

10

สามารถดำเนินการได้  
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้  
ภายใต้สถานการณ์  
การระบาดของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา 2019

11

สามารถดำเนินการได้  
โดยเป็นโครงการหรือ  
กิจกรรม ที่อยู่ในหน้าที่ของ  
อปท. และสอดคล้องกับ  
กรอบแผนงานของ สศช.

12

ยึดหลักธรรมาภิบาล  
ของการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี



# ขอบเขตการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม



อาทิ การวางท่อประปา/ขยายระบบประปาหมู่บ้าน การทำธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิดและระบบเปิด



อาทิ ปรับพื้นที่สถานที่จอดรถให้สะดวก/ชัดเจน โครงสร้างอาคาร ทางเดินเท้าภายในตลาด ห้องน้ำ อ่างล้างมือ ป้ายบอกทางเข้า-ออก ปรับปรุงแพคภัณฑ์และที่ประกอบอาหารให้เป็นระเบียบมีแพคเกจ



อาทิ จัดทำป้ายบอกทางก่อสร้าง/ปรับปรุง ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานในสถานที่ท่องเที่ยว และทำความสะอาดพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

การปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก



การบริหารจัดการน้ำ

พัฒนา/ปรับปรุงตลาดของ อปท.

ปรับปรุงภูมิทัศน์สนามกีฬา/สวนสาธารณะของอปท.

ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง พื้นสนามกีฬา สถานที่พักผ่อน ห้องน้ำ อ่างล้างมือ ติดตั้งภาชนะรองรับขยะ เครื่องออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ทางเดิน ลู่วิ่ง ลานอเนกประสงค์

อาทิ พลัสส์การสอนจัดทำจุดรับ-ส่งเด็กเล็กสำหรับผู้ปกครอง ปรับปรุงทางเดินและพื้นที่สนามเด็กเล่น ห้องน้ำ ห้องประกอบอาหาร ห้องเรียน/อาคารปรับปรุงริ้วอาคารให้สวยงาม/ปลอดภัย

ปรับปรุง ศพด. และโรงเรียนในสังกัดของ อปท.



อปท. อาจพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. และสอดคล้องกับแผนงานที่ สศช. กำหนด



## ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ



- 1) จังหวัดแจ้งแนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณให้ อปท. ทราบ
- 2) อปท. ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดแบบเสนอโครงการย่อยภายใต้ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานหรือโครงการบัญชีแบบตามบัญชีแบบท้าย พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 พร้อมแบบเอกสารประกอบคำขอโครงการ แล้วจัดส่งไปยังจังหวัดเพื่อพิจารณา
- 3) จังหวัดรวบรวมสรุปบัญชีข้อเสนอโครงการ และข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief) เสนอคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ตามกำหนดการประชุมของแต่ละจังหวัด พิจารณากลับกรองโครงการ และจัดลำดับความสำคัญ แล้วส่งให้ สศข. ภายในวันที่ 5 มิ.ย. 2563 พร้อมทั้งส่งให้ สบจ. มท. ด้วย
- 4) จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองโครงการของ ก.บ.จ. พร้อมจัดทำสรุปบทนำในภาพรวมของจังหวัด ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการดังกล่าวส่ง สก. ประกอบด้วย



- สรุปบทนำภาพรวมของจังหวัด
- เอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการส่งทีมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 10 มิ.ย. 2563 โดยให้จัดส่ง ดังนี้
  1. จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 2 ชุด
  2. จัดส่งเอกสารสรุปบทนำ เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [covid0810.6@gmail.com](mailto:covid0810.6@gmail.com) โดยระบุหัวข้อเรื่อง “วบกระตุ้นเศรษฐกิจปี 63 จังหวัด .....(ระบุ).....”
  3. สแกนเอกสารโครงการ เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)



แนวทางการจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอรับงบประมาณจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้แผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม (แผนงาน/โครงการ กลุ่มที่ ๓ : ๔๐๐,๐๐๐ ล้านบาท)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำกรอบแนวทางการเสนอโครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในด้านต่าง ๆ ภายใต้แผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรอบวงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ ล้านบาท มีสาระสำคัญ ดังนี้

#### ๑. เหตุผลความจำเป็น

การใช้จ่ายเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ในการพยุงเศรษฐกิจในภาวะวิกฤตและฟื้นฟูเศรษฐกิจให้กลับสู่ภาวะปกติ เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และแนวโน้มการหดตัวของเศรษฐกิจโลกได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อเศรษฐกิจของไทย

#### ๒. หลักการและกรอบแนวคิด

๒.๑ มุ่งเน้นการฟื้นฟูและสร้างเศรษฐกิจภายในประเทศหลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยให้ความสำคัญต่อสาขาเศรษฐกิจของประเทศไทยที่ยังคงมีความได้เปรียบ และต่างประเทศยังมีความต้องการ เช่น เกษตรมูลค่าสูง เกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหาร เศรษฐกิจชีวภาพ แหล่งและบริการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและยั่งยืน อุตสาหกรรมการให้บริการ รวมทั้งความสำคัญต่อกิจกรรมและธุรกิจชุมชนที่มีศักยภาพและโอกาส

๒.๒ มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการสร้างงานและสร้างอาชีพ สามารถรองรับแรงงานส่วนเกินที่อพยพกลับท้องถิ่นชุมชน

๒.๓ มุ่งเน้นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานทั้งในด้านกำลังคน แผนงานโครงการและการลงทุน

๒.๔ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในพื้นที่และภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน มูลนิธิ ภาควิชาการ

#### ๓. แนวทางการพัฒนา

๓.๑ ขับเคลื่อนการฟื้นฟูเศรษฐกิจภายในประเทศ บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างการมีส่วนร่วมและการฟื้นฟูเศรษฐกิจระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาชน

๓.๒ สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศ ให้สามารถรองรับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และความเสียหายจากเศรษฐกิจโลกในระยะต่อไป อาทิ การสร้างความมั่นคงทางอาหาร เวชภัณฑ์ พลังงาน ดิจิทัล และระบบโลจิสติกส์

๓.๓ ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศเพื่อลดการพึ่งพาการส่งออกและนักท่องเที่ยวต่างประเทศ ในเชิงปริมาณไปสู่การผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพมากขึ้น

๓.๔ สร้างระบบการเรียนรู้สำหรับประชาชนในการพัฒนา/ปรับเปลี่ยนทักษะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา



## ๕. หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์ของแผนงานโครงการ ดังนี้

๕.๑ มีความสอดคล้องกับกรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และขอบเขตแผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน รวมทั้งศักยภาพ ปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และสอดคล้องกับวิถีใหม่ (New Normal)

๕.๒ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนอย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ การสร้างงาน ส่งเสริมอาชีพ บรรเทาแก้ไขปัญหา พื้นฟูเยียวยา ป้องกันเฝ้าระวังผลกระทบจากสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนและแรงงานที่กลับภูมิลำเนา

๕.๓ เป็นโครงการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน โดยใช้ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา และความคิดสร้างสรรค์ ที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มในห่วงโซ่มูลค่า

๕.๔ โครงการจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ทั้งด้านเทคนิค งบประมาณ ระยะเวลา

๕.๕ โครงการจะต้องมีความคุ้มค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องบรรจุในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากไม่มีให้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๒/๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบัญญัติว่า “ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว”

๕.๗ โครงการจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน/โครงการในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติท้องถิ่น งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการน้ำกระตุ่นเศรษฐกิจฐานรากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๒/๖๓

๕.๘ เป็นโครงการที่มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน ระบุความพร้อมของพื้นที่ ได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ สามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากได้รับงบประมาณ และสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๔

๕.๙ โครงการที่เป็นงบลงทุนและครุภัณฑ์ จะต้องแสดงถึงความพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีถัดไป

๕.๑๐ เป็นโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบยืนยันว่าสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๕.๑๑ ลักษณะและประเภทโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ โดยเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจกรรมที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ หรือกิจกรรมที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน โดยมีโครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งจะมีส่วนช่วยสนับสนุนการสร้างรายได้ของประชาชน และการกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่น โดยมีแนวทางประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ ดังนี้

(๑) การปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกแหล่งท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ จัดทำป้ายบอกทาง ก่อสร้าง/ปรับปรุง ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานในสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่จอดรถ ร้านค้าชุมชน เส้นทางเดิน ภาชนะรองรับขยะ ห้องน้ำ ป้ายเตือนความปลอดภัย การปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น การจำกัดสิ่งกีดขวางทางเดิน และทำความสะอาดพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

(๒) การบริหารจัดการน้ำ อาทิ การวางท่อประปา/ขยายระบบประปาหมู่บ้าน การทำธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิดและระบบเปิด โดยการขุดบ่อขนาดเล็ก/กลาง/ใหญ่ ร่องระบายน้ำไร้ออกและบ่อผันน้ำลงใต้ดิน

(๓) การพัฒนา/ปรับปรุงตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปรับปรุงตลาดที่มีโครงสร้าง อาทิ ปรับพื้นที่สถานที่จอดรถให้สะดวก/ชัดเจน โครงสร้างอาคาร ทางเดินเท้าภายในตลาด ห้องน้ำ อ่างล้างมือ ป้ายบอกทางเข้า-ออก จุดยืนคอยหน้าแผงร้านค้า ป้ายแยกประเภทแผงค้า (ผัก เนื้อสัตว์ ปลา อาหาร ปุ๋ยรสรสำเร็จรูป) ป้ายบอกราคาสินค้าประจำสัปดาห์ ปรับปรุงแผงค้า และที่ประกอบอาหารให้เป็นระเบียบมีแผงกัน

(๔) การปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ผลิตสื่อการสอน จัดทำจุดรับ-ส่งเด็กเล็กสำหรับผู้ปกครอง ปรับปรุงทางเดินและพื้นที่สนามเด็กเล่น ห้องน้ำ ห้องประกอบอาหาร ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม สะดวก สะอาด ปลอดภัย ร่มเย็น ปรับปรุงสภาพห้องเรียน/อาคารให้มีความสวยงาม ปลอดภัย ปรับปรุงรั้วอาคารให้สวยงาม/ปลอดภัย จัดทำพื้นที่สาธิต การจัดการขยะ การปลูกผักสวนครัว และเลี้ยงสัตว์

(๕) การปรับปรุงสนามกีฬา/สวนสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ติดตั้งระบอบไฟฟ้าส่องสว่าง ปรับปรุงพื้นสภาพกีฬาให้สะอาด/สะดวก/ปลอดภัย ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่นั่งรอห้องน้ำ อ่างล้างมือ จัดหาติดตั้งภาชนะรองรับขยะ เครื่องออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ทางเดิน ลู่วิ่งลานอเนกประสงค์ ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบให้สะอาด สวยงาม และร่มเย็น

(๖) การดำเนินโครงการ/กิจกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมจากโครงการ/กิจกรรม ตามข้อ (๑) – (๕) โดยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนงานที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ ในด้านแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน และสนับสนุนกระบวนการผลิตเพื่อพัฒนาประเทศในระยะต่อไป อาทิ โครงการก่อสร้างถนน เชื่อมพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่ เกษตรผสมผสาน แหล่งจำหน่ายสินค้า OTOP สินค้าชุมชน การท่องเที่ยวชุมชน และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น

๕.๑๒ การดำเนินโครงการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การตอบสนองความต้องการของประชาชนและชุมชนในพื้นที่ การกระจายทรัพยากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมทั้งในระดับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ความยั่งยืนของการดำเนินการ ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการตรวจสอบได้ โดยจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานที่เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

## ๖. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๑ จังหวัดแจ้งแนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดแบบเสนอโครงการย่อยภายใต้ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานหรือโครงการบัญชีแนบตามบัญชีแนบท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ

และสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์ม ๒ ข้อเสนอระดับโครงการย่อยกลุ่มที่ ๓) พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอโครงการ แล้วจัดส่งไปยังจังหวัดเพื่อพิจารณา

๖.๓ จังหวัดรวบรวมสรุปบัญชีข้อเสนอโครงการ และข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief) เสนอคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ตามกำหนดการประชุมของแต่ละจังหวัด พิจารณากลับกรองโครงการ และจัดลำดับความสำคัญ แล้วส่งสรุปบัญชีข้อเสนอโครงการ และข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief) ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาสรุปบัญชีข้อเสนอโครงการให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด กระทรวงมหาดไทยด้วย

๖.๔ จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการส่งเข้าประชุมพิจารณากลับกรองโครงการของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) พร้อมจัดทำสรุปบหน้าในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ ปริมาณงาน จุดพิกัดสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สรุปบหน้าภาพรวมของจังหวัด ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับ ดังนี้

(๒.๑) แบบตรวจสอบเอกสารโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒.๒) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

(๒.๓) รายละเอียดแบบเสนอโครงการย่อยภายใต้ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานหรือโครงการบัญชีแนบตามบัญชีแนบท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์ม ๒ ข้อเสนอระดับโครงการย่อยกลุ่มที่ ๓)

(๒.๔) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๒.๕) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๒.๖) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

(๒.๗) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๒.๘) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(๒.๙) สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

/ (๒.๑๐) สำเนาแผน...

(๒.๑๐) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๑๑) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ

(๓) ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

(๓.๑) จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด

(๓.๒) จัดส่งเอกสารสรุปงบประมาณ หน้า ตามข้อ ๖.๔ (๑) เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pcd0810.6@gmail.com โดยระบุหัวข้อเรื่อง “งบกระดุนเศรษฐกิจปี ๖๓ จังหวัด .....(ระบุ).....”

(๓.๓) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๖.๔ (๒) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

สำหรับเมืองพัทยา ให้รวบรวมส่งสำนักนโยบายและแผน กระทรวงมหาดไทยโดยตรง

(๔) ตัวอย่างการจัดทำข้อมูล

(๔.๑) การตรวจสอบเอกสารโครงการตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการพิจารณาครั้งก่อนโครงการของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ตามแบบตรวจสอบเอกสารโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด (๑ แผ่น ต่อ ๑ โครงการ)

**แบบตรวจสอบเอกสารโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณจากพระราชกำหนดให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม  
ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ ..... บาท

ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน  กรณีครบถ้วนให้ภาคีเครื่องหมาย  กรณีไม่ครบถ้วนให้ภาคีเครื่องหมาย  หน้าหัวข้อต่อไป

ที่	เอกสารที่ส่ง	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
๑	<input type="checkbox"/>	สรุปหน้าโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณ	
๒	<input type="checkbox"/>	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ	
๓	<input type="checkbox"/>	รายละเอียดแบบเสนอโครงการฯ (แบบฟอร์ม ๒ ข้อเสนอระดับโครงการย่อยกลุ่มที่ ๓)	
๔	<input type="checkbox"/>	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.C) - กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการจะต้องเป็นราคาตามมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคาตามมาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง	
๕	<input type="checkbox"/>	แบบแปลนของโครงการ มีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้	
๖	<input type="checkbox"/>	สำเนารับบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่ อปท. ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)	
๗	<input type="checkbox"/>	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ	
๘	<input type="checkbox"/>	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ	
๙	<input type="checkbox"/>	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
๑๐	<input type="checkbox"/>	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น	
๑๑	<input type="checkbox"/>	แผ่น CD สแกนข้อมูล	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร  
(.....)

(๔.๒) การจัดทำสรุปงบประมาณหน้าภาพรวมจังหวัด ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๔.๒.๑) ให้จังหวัดจัดทำสรุปงบประมาณหน้าภาพรวมของจังหวัด โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างที่กำหนด

**(ตัวอย่าง)**

สรุปหน้าโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณจากราชการกำหนดไม่แน่นอน  
กระทรวงการคลัง/เงินที่อนุมัติโดยฯ และที่อนุมัติงบกลางและเงิน ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	เขต	หมู่ที่/ชุมชน	หมู่บ้าน/ชุมชน	รายละเอียดกิจกรรม/ประโยชน์	โครงการ	งบประมาณ	จุดตัด		จำนวนครัวเรือนและประชากรผู้ลงทะเบียน		กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงานโครงการ
										ก	ข	ครัวเรือน	คน	
1	สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	ท่าชุม	ต.ค.ท่าชุม	2	บ้านท่าชุม	ภาคการส่งเสริมและบริการ	ปรับปรุงพัฒนาพื้นที่บริเวณท่าชุม หมู่ที่ 2 บ้านท่าชุม โดยการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น ๓๐๐ ตารางเมตร และดำเนินการบริหารส่วนตำบลท่าชุม อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	2,500,000	18479609	100063877	400	1,200	ผู้ประกอบการกลุ่มอาชีพ
2	สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	ท่าชุม	ต.ค.ท่าชุม	3	บ้านท่าชุม	ภาคเกษตรกรรม	ก่อสร้างอาคารแปรรูปผลไม้ ระบบซีพียู 3 บ้านท่าชุม ตำบลท่าชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุม อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	300,000	18479609	100062170	450	1,350	เกษตรกรผู้ผลิตผักสวนครัว
3	สุราษฎร์ธานี	ดอนสัก	ชอกรวน	ต.ค.ชอกรวน	5	บ้านชอกรวน	สนับสนุนการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนระดับประถมศึกษา	ปรับปรุงอาคารกีฬา หมู่ที่ 5 บ้านชอกรวน ตำบลชอกรวน องค์การบริหารส่วนตำบลชอกรวน อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี	350,000	18489547	100004561	350	1,050	ประชาชนผู้รักการเล่นกีฬา
รวม ๓ โครงการ									3,150,000			1,200	3,600	

- หมายเหตุ :
1. กรอกข้อมูลในช่อง "จังหวัด", "อำเภอ", "ตำบล", "เขต", "หมู่ที่/ชุมชน" และ "หมู่บ้าน/ชุมชน" ให้ครบถ้วน
  2. กรอกข้อมูลในช่อง "รายละเอียดกิจกรรม/ประโยชน์" ที่ดำเนินการ อาทิ ภาคเกษตรกรรม, ภาคอุตสาหกรรม, การค้าการอุปโภคบริโภค, ภาคการส่งเสริมและบริการ, พัฒนาศักยภาพและบริการของชุมชน, พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความเสมอภาค, พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเกษตรของประชาชน, ส่งเสริมและพัฒนากิจการมีเงินหมุนเวียน, บริการฟื้นฟูและพัฒนาศูนย์ชุมชนและ
  3. กรอกข้อมูลในช่อง "โครงการ" โดยระบุ ประเภทโครงการ, หมู่ที่/ชุมชนที่, หมู่บ้าน/ชุมชน, ตำบล, เขต, อำเภอ, จังหวัด ตามลำดับ  
- ให้ระบุรายละเอียดปริมาณงานหรือผลผลิต หรือระบุแบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้างไประบุ
  4. กรอกข้อมูลในช่อง "งบประมาณ"
  5. กรอกข้อมูลในช่อง "จุดตัด" ในระบบ ก และ ข
  6. กรอกข้อมูลในช่อง "จำนวนครัวเรือนและประชากรผู้ลงทะเบียน" (กรณีผู้ลงทะเบียนมีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)
  7. กรอกข้อมูลในช่อง "กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงานโครงการ" ให้ครบถ้วน
- (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
จึงเป็นจังหวัด.....

(๔.๒.๒) ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน "ห้ามผสมเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์" และเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

สรุปหน้าโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณจากราชการกำหนดไม่แน่นอน  
กระทรวงการคลัง/เงินที่อนุมัติโดยฯ และที่อนุมัติงบกลางและเงิน ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จังหวัด.....

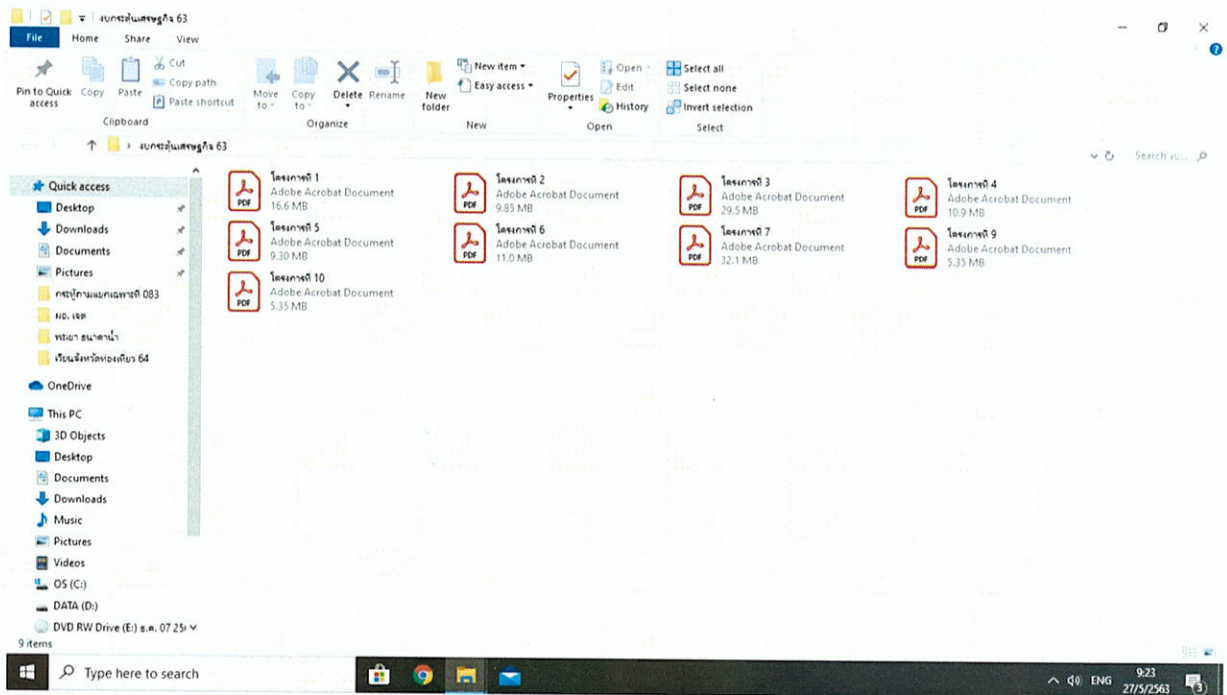
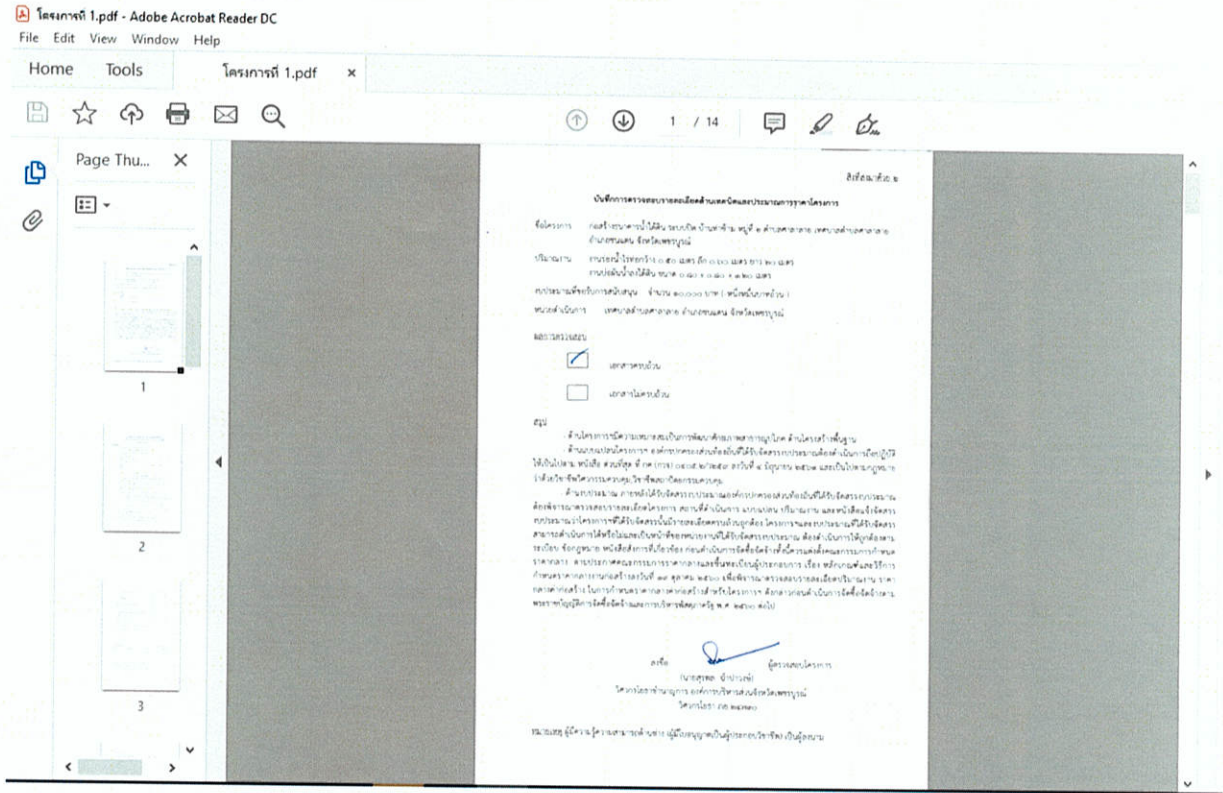
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	เขต	หมู่ที่/ชุมชน	หมู่บ้าน/ชุมชน	รายละเอียดกิจกรรม/ประโยชน์	โครงการ	งบประมาณ	จุดตัด		จำนวนครัวเรือนและประชากรผู้ลงทะเบียน		กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงานโครงการ
										ก	ข	ครัวเรือน	คน	
1	สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	ท่าชุม	ต.ค.ท่าชุม	2	บ้านท่าชุม	ภาคการส่งเสริมและบริการ	ปรับปรุงพัฒนาพื้นที่บริเวณท่าชุม หมู่ที่ 2 บ้านท่าชุม โดยการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น ๓๐๐ ตารางเมตร และดำเนินการบริหารส่วนตำบลท่าชุม อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	2,500,000	18479609	100063877	400	1,200	ผู้ประกอบการกลุ่มอาชีพ
รวม ..... โครงการ									2,500,000			400	1,200	

การกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน "ห้ามผสมเซลล์หรือแบ่งแยกเซลล์"

- หมายเหตุ :
1. กรอกข้อมูลในช่อง "จังหวัด", "อำเภอ", "ตำบล", "เขต", "หมู่ที่/ชุมชน" และ "หมู่บ้าน/ชุมชน" ให้ครบถ้วน
  2. กรอกข้อมูลในช่อง "รายละเอียดกิจกรรม/ประโยชน์" ที่ดำเนินการ อาทิ ภาคเกษตรกรรม, ภาคอุตสาหกรรม, การค้าการอุปโภคบริโภค, ภาคการส่งเสริมและบริการ, พัฒนาศักยภาพและบริการของชุมชน, พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความเสมอภาค, พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเกษตรของประชาชน, ส่งเสริมและพัฒนากิจการมีเงินหมุนเวียน, บริการฟื้นฟูและพัฒนาศูนย์ชุมชนและ
  3. กรอกข้อมูลในช่อง "โครงการ" โดยระบุ ประเภทโครงการ, หมู่ที่/ชุมชนที่, หมู่บ้าน/ชุมชน, ตำบล, เขต, อำเภอ, จังหวัด ตามลำดับ  
- ให้ระบุรายละเอียดปริมาณงานหรือผลผลิต หรือระบุแบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้างไประบุ
  4. กรอกข้อมูลในช่อง "งบประมาณ"
  5. กรอกข้อมูลในช่อง "จุดตัด" ในระบบ ก และ ข
  6. กรอกข้อมูลในช่อง "จำนวนครัวเรือนและประชากรผู้ลงทะเบียน" (กรณีผู้ลงทะเบียนมีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)
  7. กรอกข้อมูลในช่อง "กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงานโครงการ" ให้ครบถ้วน
- (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
จึงเป็นจังหวัด.....

(๔.๓) การจัดทำรายละเอียดโครงการ ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ให้จังหวัดสแกนรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามเอกสารประกอบการพิจารณา ลำดับที่ ๑ - ๑๐ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) และบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD



**สรุปบัญชีข้อเสนอโครงการ**  
ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม (แผนงาน 3.2)

จังหวัด .....

ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	วงเงิน (บาท)	กิจกรรมโดยย่อ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หน่วยดำเนินงานตามภารกิจ)	หน่วยรับงบประมาณ (ใส่รหัสตามระเบียบหน่วยงาน)	โครงการอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	โครงการไม่อยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดแต่เป็นปัญหาความต้องการของพื้นที่
1	..... <sup>1</sup>						
2							
3							
...							
...	รวมวงเงิน						
1	..... <sup>1</sup>						
2							
3							
...							
...	รวมวงเงิน						
1	อื่นๆ						
2							
3							
...							
...	รวมวงเงิน						
<b>โครงการทั้งหมด</b> .....							
<b>โครงการ เป็นวง</b> .....							

หมายเหตุ<sup>1</sup> ด้านประเภทโครงการ (จัดลำดับความสำคัญ)

- เกษตร
- ผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ท่องเที่ยวชุมชน
- แหล่งน้ำชุมชน
- โครงสร้างพื้นฐานชุมชน
- อื่นๆ

หมายเหตุ<sup>2</sup> จัดลำดับความสำคัญโครงการในแต่ละด้าน/ประเภท

หมายเหตุ<sup>3</sup> การพิมพ์ชื่อโครงการ ให้พิมพ์ต่อเนื่องภายใน 1 แถว/row เท่านั้น

หมายเหตุ<sup>4</sup> การพิมพ์เอกสารส่ง เลือกลงเฉพาะ (set print area) column A-C แต่การส่งไฟล์ จะต้องใช้ข้อมูลครอบคลุม Column A-H

(ตัวอย่าง)

สรุปงบประมาณโครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับงบประมาณจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อปท.	หมู่ที่/ ชุมชนที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	2 ความสอดคล้องกับกรอบนโยบาย	3 โครงการ	4 งบประมาณ	5 จุดที่คิด		6 จำนวนครัวเรือนและ ประชาชนผู้รับประโยชน์		7 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ ประโยชน์จากภาคีดำเนินงาน
										N (ระบุ)	E (ระบุ)	ครัวเรือน	คน	
1	สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	ท่าอุแท	อบต.ท่าอุแท	2	บ้านท่าอุแท	ภาคการท่องเที่ยวและบริการ	ปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยววัดถ่านหิน หมู่ที่ 2 บ้านท่าอุแท โดยก่อสร้างศาลาพักผ่อน ห้องนั่งเล่น ธารณะ ตำบลท่าอุแท องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอุแท อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	2,500,000	18479609 (ระบุ)	100063477 (ระบุ)	400	1,200	ผู้ประกอบการกลุ่มท่องเที่ยว
2	สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	ท่าอุแท	อบต.ท่าอุแท	3	บ้านท่าอุแท	ภาคเกษตรกรรม	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบบิวดิ หมู่ที่ 3 บ้านท่าอุแท ตำบลท่าอุแท องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอุแท อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	500,000	18478509 (ระบุ)	100062170 (ระบุ)	450	1,950	เกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบ
3	สุราษฎร์ธานี	ดอนสัก	ไชยคราม	อบต.ไชยคราม	5	บ้านศรีไชยคราม	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริม สถานะประโยชน์ระดับชุมชน	ปรับปรุงถนนกิโล 5 บ้านศรีไชยคราม ตำบลไชยคราม องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี	350,000	18489547 (ระบุ)	100084561 (ระบุ)	350	1,000	ประชาชนผู้ว่างงาน
<b>รวม 3 โครงการ</b>									<b>3,350,000</b>			<b>1,200</b>	<b>4,150</b>	

หมายเหตุ : 1. กรอกข้อมูลในช่อง "จังหวัด", "อำเภอ", "ตำบล", "อปท.", "หมู่ที่/ชุมชนที่" และ "หมู่บ้าน/ชุมชน" ให้ครบถ้วน

2. กรอกข้อมูลในช่อง "ความสอดคล้องกับกรอบนโยบาย" ที่ดำเนินการ อาทิ ภาคเกษตรกรรม, ภาคอุตสาหกรรม, ภาคการท่องเที่ยวและบริการ, พัฒนาลิขิตและบริการของชุมชน, พัฒนาการตลาดและสิ่งอำนวยความสะดวก, พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมสถานะประโยชน์ระดับชุมชน, ส่งเสริมและพัฒนากิจการที่มีแรงงาน, เกิดการฟื้นฟูและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

3. กรอกข้อมูลในช่อง "โครงการ" โดยระบุ ประเภทโครงการ, หมู่ที่/ชุมชนที่, หมู่บ้าน/ชุมชน, ตำบล, อปท., อำเภอ, จังหวัด ตามลำดับ

- ให้ระบุรายละเอียดปริมาณงานพอสังเขป หรือระบุแบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง/ปรับปรุง

4. กรอกข้อมูลในช่อง "งบประมาณ"

5. กรอกข้อมูลในช่อง "จุดที่คิด" ในระบบ N และ E

6. กรอกข้อมูลในช่อง "จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์" (กรณีผู้รับประโยชน์หลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

7. กรอกข้อมูลในช่อง "กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากภาคีดำเนินงาน/โครงการ" ให้ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด .....



แบบตรวจสอบเอกสารโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณจากพระราชกำหนดให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม  
ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ ..... บาท

ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน กรณีครบถ้วนให้กาเครื่องหมาย  กรณีไม่ครบถ้วนให้กาเครื่องหมาย  หน้าหัวข้อต่อไปนี้

ที่	เอกสารที่ส่ง	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
๑	<input type="checkbox"/>	สรุปงบหน้าโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับงบประมาณ	
๒	<input type="checkbox"/>	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ	
๓	<input type="checkbox"/>	รายละเอียดแบบเสนอโครงการฯ (แบบฟอร์ม ๒ ข้อเสนอระดับโครงการย่อยกลุ่มที่ ๓)	
๔	<input type="checkbox"/>	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q) - กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการจะต้องเป็นราคาตามมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง	
๕	<input type="checkbox"/>	แบบแปลนของโครงการ มีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้	
๖	<input type="checkbox"/>	สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่ อปท. ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ.๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)	
๗	<input type="checkbox"/>	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ	
๘	<input type="checkbox"/>	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ	
๙	<input type="checkbox"/>	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
๑๐	<input type="checkbox"/>	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น	
๑๑	<input type="checkbox"/>	แผ่น CD สแกนข้อมูล	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร  
(.....)

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

ปริมาณงาน .....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน ..... บาท

หน่วยดำเนินการ .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)  
ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

ข้อเสนอระดับโครงการย่อยภายใต้ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานหรือโครงการบัญชีแนบ  
ตามบัญชีท้าย พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา  
และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563

โครงการย่อยภายใต้แผนงาน ต้องเป็นโครงการที่เป็นการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ตามข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดฯ

1 แผนงานตามข้อเสนอหลัก \_\_\_\_\_

2 ชื่อโครงการย่อย \_\_\_\_\_

พื้นที่ดำเนินการ \_\_\_\_\_

3 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หน่วยรับงบประมาณ) (กรม/จังหวัด/หน่วยงานรัฐ) \_\_\_\_\_

กระทรวง \_\_\_\_\_

4 วัตถุประสงค์  
(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ควรมีความเกี่ยวข้องหรือเป็นเหตุเป็นผลโดยตรงต่อวัตถุประสงค์โครงการ สามารถวัดค่าในเชิงปริมาณหรือคุณภาพได้ มีแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือและมีการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง)

5.1 ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

• ผลผลิตของโครงการ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

• ตัวชี้วัด (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5.2 ผลลัพธ์ของโครงการและตัวชี้วัด (โปรดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

เป้าหมายและตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 63	ปีงบประมาณ 64	ปีงบประมาณ 65
1.เพิ่มรายได้ (หน่วย : บาท)			
2.ลดรายจ่าย (หน่วย : บาท)			
3.ลดต้นทุน (หน่วย : บาท)			
4.เพิ่มการจ้างงาน/รักษาการจ้างงาน (หน่วย : คน)			
5. อื่นๆ (โปรดระบุ)			

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

### 5.3 ผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

6 ระยะเวลาดำเนินงาน \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน (ปีงบประมาณ \_\_\_\_\_)

7 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของ พ.ร.ก.

เป้าหมาย รักษาแรงขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจในช่วง 2 ปี

8 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมภายใต้ พ.ร.ก.

เป้าหมาย สร้างแรงขับเคลื่อนภาคการผลิตและบริการ

9 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนงานภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมฯ

9.1 แผนงานหรือโครงการลงทุนและกิจกรรมการพัฒนาที่สามารถพลิกฟื้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพและยกระดับการค้า การผลิต และการบริการในสาขาเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ โดยครอบคลุมภาคเกษตร อุตสาหกรรม การค้าและการลงทุน ท่องเที่ยวและบริการ

เป้าหมาย สร้างรายได้จากภาคการผลิตและภาคบริการที่ทันสมัย ในพื้นที่เป้าหมาย

โปรดระบุ

ภาคเกษตรกรรม

ภาคอุตสาหกรรม การค้า/การลงทุน

ภาคท่องเที่ยวและบริการ

9.2 แผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ โดยการส่งเสริมตลาดสำหรับผลผลิต และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจชุมชนที่เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวหรือภาคบริการอื่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในชุมชน การจัดหาปัจจัยการผลิตและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและชุมชน รวมทั้งการสร้างการเข้าถึงช่องทางการตลาด พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานคุณภาพและมูลค่าเพิ่มของสินค้าและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและชุมชน

เป้าหมาย กระตุ้น เศรษฐกิจฐานรากเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้

โปรดระบุ

พัฒนาสินค้าและบริการของชุมชน

พัฒนาการตลาดและสิ่งอำนวยความสะดวก

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมสาธารณะประโยชน์ระดับชุมชน

ส่งเสริมและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

เกิดการฟื้นฟูและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

9.3 แผนงานหรือโครงการเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือนและเอกชน รวมถึงการลงทุนต่างๆของภาคเอกชน เพื่อให้สภาวะการบริโภคและการลงทุนกลับเข้าสู่ระดับปกติได้โดยเร็ว

เป้าหมาย กระตุ้นเศรษฐกิจด้วยการบริโภคและการใช้จ่ายภายในประเทศ  
โปรดระบุ

ส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภค  ส่งเสริมและกระตุ้นการลงทุน

9.4 แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ยกกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสนับสนุนกระบวนการผลิตเพื่อการพัฒนาประเทศในระยะต่อไป

เป้าหมาย สร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนภาคการผลิตและบริการที่ทันสมัยและเศรษฐกิจฐานราก

โปรดระบุ

การพัฒนาแหล่งเก็บกักน้ำและระบบชลประทาน  การพัฒนา/ปรับปรุงโครงข่ายคมนาคม

การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก  การพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม

(โปรดอธิบายให้เห็นว่าโครงการที่เสนอสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์แผนงานพื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมภายใต้ พ.ร.ก.๖ อย่างไร) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10 วงเงินงบประมาณและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายรวมของโครงการ (หน่วย: ล้านบาท) กรณีที่การดำเนินโครงการจำเป็นต้องใช้จ่ายจากแหล่งเงินอื่นๆ ที่นอกเหนือเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนด โปรดระบุแหล่งที่มาและความพร้อมของแหล่งเงินดังกล่าวให้ชัดเจนด้วย

งบรายจ่าย*	หมวดรายจ่ายย่อย**	ประเภทรายการ	รายละเอียด		วงเงิน (ล้านบาท)		
			ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	เงินกู้ภายใต้ พ.ร.ก.	เงินงบประมาณ/อื่นๆ	รวม
1							
2.							
...							
รวม							

\* งบรายจ่าย หมายถึง (งบบุคลากร/งบดำเนินงาน/งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น)

\*\* หมวดรายจ่ายย่อย แยกตามหลักการเดียวกันกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

(1) เงินเดือน (2) ค่าจ้างประจำ (3) ค่าจ้างชั่วคราว (4) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (5) ค่าตอบแทน (6) ค่าใช้สอย (7) ค่าสาธารณูปโภค (8) ค่าวัสดุ (9) ค่าครุภัณฑ์ (10) ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (11) เงินอุดหนุน (12) รายจ่ายอื่น

(โปรดอธิบายสมมติฐานและวิธีการที่ใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่าย) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุจากต่างประเทศ (โปรดระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งระบุ  
ประมาณการค่าใช้จ่ายจากการนำเข้าวัสดุจากต่างประเทศ และคาดการณ์ช่วงเวลาการนำเข้า) \_\_\_\_\_

---



---

## 11 สถานะของโครงการ

11.1 ดำเนินการได้ทันที

11.2 อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม

### 11.3 ความพร้อมของโครงการ

#### 1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

มีแล้วและได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย  ต้องจัดหาใหม่

มีแล้วและอยู่ระหว่างการขออนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

---

#### 2) ความพร้อมของแบบรูปรายการ

มีแล้วและสมบูรณ์  มีแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์  ไม่มี

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

---

#### 3) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ลักษณะโครงการตามข้อ 9.1 - 9.3 สามารถข้ามได้)

ไม่กระทบ

กระทบ

รายงาน EIA / รายงาน IEE ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนแล้ว

อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานฯ และ/หรือ อยู่ระหว่างเสนอตามขั้นตอน

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

---

#### 4) ความพร้อมของแรงงาน บุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

มีพร้อมและสามารถดำเนินการได้ทันที  มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่ม

ไม่มีและต้องจัดหาเพิ่มทั้งหมด

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

---

#### 5) การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

มีแล้ว  ไม่มี

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- 6) ความพร้อมในการบริหารจัดการ (การใช้งาน/ให้บริการ การบำรุงรักษา) ภายหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

พร้อม                       ไม่พร้อม

(โปรดอธิบายเพื่อให้เห็นถึงความพร้อมของงบประมาณและบุคลากรที่จะใช้ในการบริหารจัดการ) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- 7) การสนับสนุนงบประมาณ

ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณอื่นๆ

มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อกำหนดผู้ผูกพันโดยเร็ว แต่

ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

- 8) การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

## 12 ขอบเขตการดำเนินงาน

(โปรดอธิบายให้เห็นถึงกิจกรรม-วิธีการดำเนินงาน) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- 13 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการโดยตรง (โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน อาทิ ประชาชนผู้ตกงาน ผู้ประกอบการกลุ่มท่องเที่ยว )

ประชาชน \_\_\_\_\_

เกษตรกร \_\_\_\_\_

ผู้ประกอบการ \_\_\_\_\_

อื่นๆ \_\_\_\_\_

## 14 วิธีการดำเนินงาน

14.1 ดำเนินการเอง

14.2 จัดจ้าง

- 15 แผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมหลักตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 12 ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินแผนงาน/โครงการ

	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
	พ.ค.	มิ.ย.	....	....	...	....	....	...	....	...	...	...	...
1....													
รวม													

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานที่เสนออยู่ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว

- 16 แผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) (หน่วย: ล้านบาท) ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการใช้จ่ายเงินตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินแผนงาน/โครงการ โดยในกรณีที่การดำเนินแผนงาน/โครงการจำเป็นต้องใช้จ่ายจากแหล่งเงินอื่นๆ ที่นอกเหนือเงินที่ภายใต้พระราชกำหนดให้แยกแผนการใช้จ่ายเงินระหว่างเงินที่ภายใต้พระราชกำหนดและแหล่งเงินอื่น ๆ ให้ชัดเจนด้วย

รูปแบบการเบิกจ่ายเงิน  รายวัน  รายเดือน  ตามงวดงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
	พ.ค.	มิ.ย.	....	....	...	....	....	...	....	...	...	...	...
1....													
รวม													

หมายเหตุ: โปรดประมาณการแผนการใช้จ่ายโครงการเป็นรายเดือน เมื่อโครงการ ได้รับอนุมัติจาก ครม. ให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดส่งแผนการใช้จ่ายตามรูปแบบที่กำหนด

### ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

- 1 ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ กอง/สำนัก \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Line ID \_\_\_\_\_
- 2 ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ กอง/สำนัก \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Line ID \_\_\_\_\_