



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.เตี๋อศรีคันไชย โทร / โทรสาร ๐-๔๒๑๖-๖๖๓๕ ต่อ ๑๑
ที่ สน ๗๑๙๐๑/ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋อศรีคันไชย

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋อศรีคันไชย ได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๒ ประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋อศรีคันไชย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋อศรีคันไชย ได้ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียด ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอโนรัตน์ ทองพราว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋อศรีคันไชย
- เพื่อโปรดทราบ

(นางอมรรัตน์ แสนบรรดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณา

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.

(สุรศักดิ์ น้อยบาท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋อศรีคันไชย



ทราบ



ข้อคิดเห็นอื่นๆ.....

(นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋อศรีคันไชย

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเต๋อศรีคันไชย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม
นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ
พนักงานงานธนาคารกรุงไทย

- การนำเสนอผลิตภัณฑ์ธนาคารและบริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย
- เชิญพนักงานธนาคารกรุงไทยครับ
- สำหรับวันนี้ทางธนาคารมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ดังนี้ค่ะ
- ๑. การสมัคร KTB netbank จะเป็นการให้บริการผ่านมือถือที่ทุกท่านสามารถทำได้เอง ซึ่งจะสามารถติดต่อกับธนาคารได้หลายเรื่อง เช่น การโอนเงิน การเติมเงิน
- โทรศัพท์ เป็นต้น
- ๒. การฝากเงินประจำปลอดภาษี โดยการฝากเท่ากันทุกเดือน ขั้นต่ำเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ระยะเวลาฝาก ๒๔ เดือน จำนวนเงินที่ฝากได้ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ – ๒๕,๐๐๐ บาท
- อัตราดอกเบี้ย ๒.๗๐ % ๓๖ เดือน อัตราจำนวนเงินที่ฝากได้ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ – ๑๖,๕๐๐ บาท ดอกเบี้ย ๒.๙๕ % ๔๘ เดือน จำนวนเงินที่ฝากได้ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ – ๑๒,๕๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๓.๒๐ %
- ๓. การสมัครบัตรเครดิต KTC ซึ่งฟรีค่าธรรมเนียมแรกเข้าและรายปีตลอดชีพ
- ๔. ลูกค้าที่มีเงินเดือนผ่าน ธ.กรุงไทย รับส่วนลดค่าทำบัตร ATM ทันที เมื่อสมัครบัตร ATM High Value (กรณีลูกค้าเปลี่ยนบัตรเป็นบัตรเดบิตเท่านั้น) ซึ่งจะได้รับประโยชน์หลายประการ เช่น ได้รับความคุ้มครองชีวิต ได้รับค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ เป็นต้น
- ๕. ทำประกันแบบเงินออมระยะสั้น จ่าย ๕ ปี คุ้มครองถึงอายุ ๘๕ ปี สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้
- หากท่านใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ค่ะ

- **อบรมคุณธรรมจริยธรรม**

นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ
นายก อบต.

- **อบรมคุณธรรมจริยธรรม**

พระบรมราโชวาท ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

การทำงานให้สำเร็จขึ้นอยู่กับความสามารถสองอย่างเป็นสิ่งสำคัญ คือ สามารถในการใช้วิชาความรู้อย่างหนึ่งสามารถในการประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นอีกอย่างหนึ่งทั้งสองประการนี้ ต้องดำเนินคู่กันไป และจำเป็นต้องกระทำด้วยความสุจริตกายสุจริตใจ ด้วยความคิดเห็นที่เป็นอิสระปราศจากจากอคติ และด้วยความถูกต้องตามเหตุตามผลด้วยจึงจะช่วยให้บรรลุจุดหมายและประโยชน์ที่พึงประสงค์โดยครบถ้วนแท้จริง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- เรื่องข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาในช่วงวันหยุดราชการ เรื่องเวรยาม ให้กำกับดูแลอย่างเข้มงวดในช่วงดังกล่าว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายวิระศักดิ์ สุทธิอาจ

- การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ทางฝ่ายเลขานุการได้ลงเว็บไซต์ หมดแล้ว หากท่านใดมีความประสงค์จะแก้ไขข้อความก็ให้แจ้งทางฝ่ายเลขานุการ ณ สำนักปลัด หมด. และให้ถือว่าในที่ประชุมแห่งนี้ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและปฏิบัติ

นายวิระศักดิ์ สุทธิอาจ

๓.๑ กิจกรรม Big Cleaning Day วันท้องถิ่นไทย ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

- ตามที่อำเภอมหาสารคามได้รับแจ้งจากจังหวัดว่า คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอกำหนดให้วันที่ ๑๘ มีนาคม ของทุกปี เป็นวันท้องถิ่นไทย เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ได้ทรงมีพระบรมราชโองการให้ยกฐานะตำบลท่าฉลอมขึ้นเป็นสุขาภิบาลท่าฉลอม เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๔๔๘ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการกระจายอำนาจการปกครองให้แก่ประชาชน และเป็นการถือกำเนิดของการปกครองท้องถิ่นครั้งแรกในประเทศไทย และเพื่อให้สาธารณชนได้เห็นความสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นรากฐานสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ ผู้บริการ สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณลานพระบรมรูปทรงม้าจังหวัดสกลนครและกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัด เข้าร่วมพิธี วันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยพร้อมกัน ณ บริเวณลานพระบรมรูปทรงม้าจังหวัดสกลนคร ๐๘.๐๐ น. แต่งชุดกากีคอพับแขนยาว พร้อมกันที่องค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย เวลา ๐๗.๐๐ น. ให้แต่ละกองแจ้งชื่อครับ

สำนักปลัด มอบปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์/ธุรการ

กองคลัง มอบ ผอ.กองคลัง/การเงินฯ/พัสดุ

กองช่าง มอบ ผอ.กองช่าง/นายช่างโยธา

กองการศึกษา มอบนักวิชาการศึกษา

งานสภาให้ ธุรการทำหนังสือเชิญท่านสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมงานในวันดังกล่าว และให้มาขึ้นรถที่สำนักงานตามเวลาดังกล่าวข้างต้นและให้พนักงานขับรถหกล้อรับผิดชอบ นำสมาชิกเข้าไปร่วมงาน ส่วนเจ้าหน้าที่ให้เอารถยนต์ ๔ ประตูกองคลังไปซึ่งปลด อดต. จะเอารถยนต์ส่วนตัวไปเอง

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมงาน วันท้องถิ่นไทย

ดำเนินการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเรียบร้อยแล้ว

๓. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในพื้นที่ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ให้ พนักงานที่ไม่เข้าร่วมพิธีร่วมกิจกรรม กำหนดพัฒนาบริเวณในสำนักงาน และบริเวณรอบ สำนักงาน นัดสวมเสื้อสีฟ้านะครับ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ

- เชิญท่านปลัดครับ

ส.ต.อ.สุรศักดิ์ น้อยบาท

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกิดจากแนวความคิดที่จะให้มี กฎหมายรองรับสิทธิของประชาชนชาวไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมี วัตถุประสงค์ที่สำคัญคือเพื่อรองรับ “สิทธิได้รู้” (right to know) ของประชาชน หมายถึง สิทธิที่ประชาชนจะสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของรัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงต้องปรับตัวในการบริการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องภายใต้หลักการของกฎหมายที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่จะสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ เช่นรูป ของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพถ่าย หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ บันทึกลงไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป

ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) ได้แก่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐนั้น สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการ ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มี ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (มาตรา ๙) ได้แก่ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง นโยบายของหน่วยงาน แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงานของผู้นั้นหรือมีเลขหมายรหัสหรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้

๓ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา คำสั่งมิให้เปิดเผย

หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องดำเนินการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนี้

๑. รัฐต้องจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ,๘ และมาตรา ๙ ไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูแล้วแต่กรณี

๒ .ต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดในมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้เผยแพร่ที่ อปท.

๓. วางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

๔. ต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาหรือจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู หรือที่จัดให้ประชาชนได้ค้นคว้า

๕. หน่วยงานของรัฐต้องแนะนำให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
๖. หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้เกิดความชัดเจน สมควรมีวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น
๗. หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต้องปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลควรเก็บข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล และตรวจสอบแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๘. หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือ ผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้า หรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้
 - (๑) เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น
 - (๒) เป็นการใช้อ้างอิงตามปกติภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น
 - (๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมี หน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ให้มิให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น
 - (๔) เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด
 - (๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการ เก็บรักษา
 - (๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม
 - (๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล
 - (๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว
 - (๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

นายวิระศักดิ์ สุทธิอาจ - ท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถามเพิ่มเติมอีกไหมครับ มีไหมครับ เชิญนะครับ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ และมีความเข้าใจแล้วนะครับ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ อบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

นายวิระศักดิ์ สุทธิอาจ - เชิญท่านปลัดครับ

ส.ต.อ.สุรศักดิ์ น้อยบาท - อบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็น นักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทาง

จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง
นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

ผลประโยชน์ คือ สิ่งใดๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือลบ

ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อ สัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติคู่แข่ง ศัตรูเมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือ ว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูน ประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น รวมถึง การได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ มักอยู่ในรูปความลำเอียง อคติ เลือกที่รักมักที่ชัง

- **หน้าที่สาธารณะ** ของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ

- **ผลประโยชน์สาธารณะ** คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลประโยชน์บุคคล และกลุ่มคน

ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการ จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

การกระทำที่อยู่ในข่ายประโยชน์ทับซ้อน

รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากร แล้วรับเงินจากผู้มา เสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น

ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน ได้แก่ การใช้รถราชการ เป็นต้น

ใช้ข้อมูลลับของราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไปซื้อ ที่ดินหน้าไว้ก่อน

รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเอง ทำงาน เช่น เป็นพนักงานขาย แอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชี ในหน้าที่ให้ราชการ

ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย และ แผนของหน่วยงานรัฐไปช่วยหน่วยงานเอกชนหลังเกษียณ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ยึดหลักธรรมาภิบาล

๑.หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม ไม่เลือกปฏิบัติ และสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎ ข้อบังคับเหล่านั้น

๒. หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกัน โดยมีการให้และการรับข้อมูล ที่สะดวกเป็นจริง ทันการณ์ ตรงไปตรงมา มีที่มาที่ไปที่ชัดเจนและเท่าเทียม มี กระบวนการ ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้

๓. หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมคิด ร่วม เสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของท้องถิ่น รวมไปถึงการร่วมตรวจสอบ และ ร่วมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำนั้น

๔. หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ ได้แก่ เป็นการสร้าง กลไกให้มีผู้รับผิดชอบ ตระหนัก ในหน้าที่ ที่มีต่อสังคม ใส่ใจการแก้ปัญหาให้สังคม เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และ กล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

๕. หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า เพื่อประโยชน์ สูงสุดแก่ส่วนรวม

๖. หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความ ซื่อสัตย์สุจริต จริ่งใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย และเคารพในสิทธิของผู้อื่น

ปฏิบัติตาม ค่านิยมของข้าราชการ ดังนี้

๑. มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)

๒. ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหามหาประชาชน)

๓. มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

๔. รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

๕. มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)

๖. รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน

๗. มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)

๘. มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

การปฏิบัติตนในเบื้องต้นที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถทำได้ มีดังนี้

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม

- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ

- ท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถามเพิ่มเติมอีกไหมครับ มีไหมครับ เชิญนะครับ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ และมีความเข้าใจแล้วนะครับ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ แนวทางโครงการ Say No To Foam ลด ละ เลิก การใช้โฟม

นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ

- เชิญรองปลัด อบต. ครับ

น.ส.บุษปัทม โยสะอาด

- โครงการนี้เป็นกิจกรรมของรัฐบาลที่ร่วมกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยจะมีหลายหน่วยงานเข้ามาร่วมเป็นคณะทำงาน โดยเน้นการดำเนินการในยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ด้านควบคุมโรคและคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีมาตรการสำคัญ ๖ ด้าน ได้แก่

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานบังคับใช้กฎหมาย

๒. พัฒนามาตรฐานการจัดบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เป็นอำนาจหน้าที่ของอปท.

๓. พัฒนาการจัดบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เป็นอำนาจหน้าที่สถานบริการสาธารณสุข

๔. พัฒนาระบบเฝ้าระวัง เตือนภัยและการสื่อสารสาธารณะ

๕. เสริมสร้างกลไกภาคประชาชนในการพิทักษ์สิทธิด้านสุขภาพ

๖. สร้างและพัฒนากลไกการควบคุม กำกับติดตามการ ดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ

โดยมีนโยบายให้ อปท.ดำเนินการสามสิ่งเรื่อง คือ การจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อตาม Road Map ของจังหวัดสกลนคร การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อบต.เดื่อศรีคันไชย คำแนะนำการดำเนินการของคณะกองทุน สปสช. ในเรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การควบคุมการประกอบกิจการ การเคาะ ปะผุ พ่นสียานยนต์ ขอความร่วมมือหน่วยงานราชการเข้าร่วมโครงการ Say No To Foam ลด ละ เลิก การใช้โฟม

โครงการ Say No To Foam ลด ละ เลิก การใช้โฟม เนื่องจากโฟมต้องใช้ระยะเวลาในการย่อยสลายถึง ๔๕๐ ปี ทำลายยากและอาจมีผลต่อสุขภาพจากการแพร่กระจายของสารต่าง ๆ ที่อยู่ในกล่องโฟม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ดิน น้ำ อากาศ และเข้าสู่ร่างกายของมนุษย์ได้ จึงเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ต้องได้รับการแก้ไข

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ส.ต.อ.สุรศักดิ์ น้อยบาท - เรื่องประกันสังคม ทางประกันสังคมแจ้งว่าควรมีการจัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานของเราในกรณีที่เป็นผู้ประกันตนเองด้วยว่าเขาจะได้รับสิทธิอะไรบ้างเนื่องจากตอนนี้จะไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้กัน

นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ - ผมเห็นด้วย เพราะทุกคนควรรู้ว่าตนเองจะได้รับสิทธิอะไรจากประกันสังคมบ้าง
ไว้มอบ นักวิชาการตรวจสอบภายในประสานงานเพื่อจัดอบรมให้พนักงานอีกครั้งนะคะ
มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ - ท่านใดมีเรื่องจะพูดในที่ประชุมอีกบ้างครับ

นางสุภาพร โอชะคลัง - ขอความร่วมมือทุกกองในช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ผู้อำนวยการกองจัดให้มีพนักงาน ๑ ท่าน อยู่ในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย เพื่อมีประชาชนมาขอรับบริการนะคะ

- การทำงานแต่ละงานอยากให้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานด้วย

- ต่อไปการทำงาน จะมีการทำ MOU ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาด้วย

- ท่านใดมีเรื่องอะไรที่จะพูดในที่ประชุมอีกบ้างครับ..... ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณรองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ทำให้การประชุมสำเร็จด้วยดี ผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

(ลงชื่อ) อโนรัตน์ ทองพราว ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางอโนรัตน์ ทองพราว)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) อมรรัตน์ แสนบรรดิษฐ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอมรรัตน์ แสนบรรดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ส.ต.อ. สุรศักดิ์ น้อยบาท ผู้รับรองรายงานการประชุม
(สุรศักดิ์ น้อยบาท)
ปลัด อบต.เตือศรีคันไชย

วีระศักดิ์ สุทธิอาจ
(นายวีระศักดิ์ สุทธิอาจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรีคันไชย