

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเตือศรืคัันไซย

อำเภอวานรนิวส จังหวัดสกลนศร

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหาร -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารว่าง -สรรหาพนักงาน อบต.มาแทนตำแหน่งว่าง ใน ตำแหน่งดังนี้ ตำแหน่ง นิติกร วิศวกรโยธา นายช่าง โยธา นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานประปา																								
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน อบต. และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน อบต.และ พนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงาน อบต. (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๓</td><td>-</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑๗</td><td>๔๓</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๑๗</td></tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงาน อบต. (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๐</td><td>๑๑</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>๓๘</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๘</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓	-	ระดับดีมาก	๑๗	๔๓	ระดับดี	-	๑๗	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๐	๑๑	ระดับดีมาก	-	๓๘	ระดับดี	-	๘
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๓	-																								
ระดับดีมาก	๑๗	๔๓																								
ระดับดี	-	๑๗																								
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๐	๑๑																								
ระดับดีมาก	-	๓๘																								
ระดับดี	-	๘																								
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	-จัดส่งพนักงาน อบต. และ พนักงานจ้างเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อมูลดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยท้ายนี้																								
นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- อบต.จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงาน อบต.ที่ ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย - อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงาน อบต.ทุกราย - อบต. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้กับพนักงาน อบต. ที่มีสิทธิ์เบิก - อบต. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน อบต. ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงาน อบต.และ พนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานเทศบาลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้ จ่าย	- อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่ พนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ - อบต. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน อบต. ใน สายงานผู้บริหาร
	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขึ้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงาน อบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน	- อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ใน สำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็น ระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

ปัญหาอุปสรรค/ และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเตี้อครีคันทาย จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและ
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหา
ให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตี้อครีคันทาย