

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋ยศรีคันไชย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋ยศรีคันไชย.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(...นายปิยวิทย์...นามผา....)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ) ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋ยศรีคันไชย

.....

(ลงชื่อ) ...ส.ต.อ.....

(....สุรศักดิ์...น้อยบาท....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋ยศรีคันไชย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(...นายนิกุล.....คุณมี.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตี๋ยศรีคันไชย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....